



Chargé(e) de mission inventaires et conservation

Missions : *(en collaboration avec l'équipe salariée et les membres du bureau)*

Participer à l'établissement de la carte archéologique du Tarn

- recenser les sites archéologiques du Tarn sur une base de données, documenter et localiser les sites
- synthétiser et hiérarchiser les informations archéologiques ainsi trouvées
- vérifier l'existence des sites et leurs pertinences archéologiques
- actualiser la base de données Patriarche (Toulouse)
- restituer auprès des élus et de la population les éléments remarquables

Inventorier les collections archéologiques (dépôts, musées, particuliers)

- établir un diagnostic
- inventorier et documenter les fonds sur base de données
- conditionner et étiqueter
- participer à la valorisation des fonds
- encadrer des stages de formation à l'inventaire

Participer à l'organisation et à la gestion matérielle d'opérations de terrain

- Mettre en œuvre et encadrer des prospections inventaires assorties de sondages
- Participer aux programmes collectifs de recherche en développement dans le Tarn

Participer à la production de restitutions (publication, exposition, conférences) et à la vie associative

sans que cette liste puisse être considérée comme exhaustive

Caractéristiques du poste :

- A pourvoir au plus tôt le 15 mars 2020
- CDD 6 mois, renouvelable (perspective d'évolution en CDI)
- Lieux de travail : Tarn - 81100 Castres, locaux du CDAT
- Temps partiel 2/3 (24h/sema.) (avec perspective d'évolution vers un temps plein)
- Salaire mensuel brut (pour 24h/sem) 1213,95 €, soit 954,65 € net. (ref Convention collective de l'animation du 28 juin 1988, groupe C, coef 280)
- Mise à disposition : bureau, ordinateur, photocopieuse, machine à café....
- Frais de missions remboursés – pas de véhicule fourni

Compétences-aptitudes :

- Niveau d'étude : Master : Histoire de l'art, Archéologie
- Expériences : terrain, vie associative, inventaires
- Aptitude : autonomie, initiative, rigueur, travail d'équipe
- Logiciels : Word, Excel, Photoshop, Illustrator, etc..
- Permis voiture

Candidatures à envoyer avant le 07 mars 2020 à l'attention de Monsieur Jacques Mathieu, président du CDAT à : contact@archeotarn.fr

244 av de Roquecourbe
81 100 CASTRES

09 53 34 90 81

contact@archeotarn.fr
archeotarn.fr

Association loi 1901
SIRET : 38901721100035
APE : 9499Z